

Smernica o verejnom obstarávaní č.01/2019

a o postupoch zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach verejného obstarávateľa

obce Herľany

Účel Smernice

Účelom „Smernice o verejnom obstarávaní č. **01/2019** a o postupoch zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v podmienkach verejného obstarávateľa obce **Herľany** (ďalej len „Smernica“) je stanovenie úkonov verejného obstarávateľa a určených zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých subjektov, poverených zabezpečovaním procesu verejného obstarávania smerujúcich k zabezpečeniu prípravnej etapy verejného obstarávania a k zabezpečeniu príslušných postupov zadávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a určenie povinností pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a úprava postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou a zadávania zákaziek na ktoré sa vzťahujú výnimky uplatnenia postupov zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou nemá v zákone o verejnom obstarávaní upravený konkrétny proces a postup zadávania, preto proces a postup zadávania a zadania zákazky s nízkou hodnotou, je povinný verejný obstarávateľ uskutočniť za dodržania základných princípov verejného obstarávania so zohľadnením hospodárnosti a efektívnosti a za podpory hospodárskej súťaže, a uplatniť povinnosti spojené so zadávaním a zadaním zákazky s nízkou hodnotou stanovené v zákone o verejnom obstarávaní.

Táto Smernica je prednostne zameraná na určenie povinností verejného obstarávateľa stanovených príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a na určenie povinností zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých subjektov, poverených zabezpečovaním procesu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a na určenie povinností spojených so zadávaním a zadaním zákaziek na ktoré sa vzťahujú výnimky z uplatnenia zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice povinný pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami uplatniť v celom rozsahu ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré deklaruje povinnosť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a povinnosť zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.

Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle uvedeného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov, je povinný zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby všetky úkony boli

preskúmateľné a to bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie, všetko v súlade s princípom transparentnosti.

Smernica stanovuje a upravuje postup a proces zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré sú/nie sú bežne dostupné na trhu, všetko v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a s cieľom zabezpečiť daný postup a proces ich zadávania za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania so zohľadnením hospodárnosti a efektívnosti a so zohľadnením potrieb na obstarávané predmety v podmienkach verejného obstarávateľa .

Smernica stanovuje aj postup zadávania a zadania zákaziek, na ktoré sa podľa § 1 ods. 14 nevťahuje zákon o verejnom obstarávaní, pričom zadávanie a zadanie týchto zákaziek musí byť zabezpečené hospodárne a efektívne a po ich zadaní musia byť splnené informačné povinnosti stanovené v zákone o verejnom obstarávaní.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a pre externé subjekty, ktoré budú poverené zabezpečovaním prípravnej etapy zadávania zákaziek a zabezpečovaním procesov a postupov verejného obstarávania, a pre externé subjekty a hospodárske subjekty, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom (napr. trhovými konzultáciami, stanoviskami a pod.) budú podieľať na zabezpečení procesov a postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv s verejným obstarávateľom, ktorých predmetom je zabezpečenie zadávania zákaziek v mene/a alebo v prospech verejného obstarávateľa.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Obec **Herľany** je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je v zmysle § 10 zákona o verejnom obstarávaní povinný pri zadávaní zákaziek , koncesií a pri súťaži návrhov postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek v príslušných postupoch zadávania zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sú:

- princíp rovnakého zaobchádzania,
- princíp nediskriminácia hospodárskych subjektov,
- princíp transparentnosti,
- princíp proporcionality,
- princíp hospodárnosti a efektívnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, odstrániť akýkoľvek konflikt záujmov prijatím relevantných opatrení, a zabezpečiť všetky podmienky a opatrenia, aby nedochádzalo

k narušeniu hospodárskej súťaže, všetko za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto Smernice.

Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaže návrhov, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky z tohto zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejní obstarávatelia a obstarávatelia sú povinní prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

Článok II.

Definícia základných pojmov s komentárom pri ich uplatnení verejným obstarávateľom podľa Smernice

Hospodársky subjekt - § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

- fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh tovar , uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemca - § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač - § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
-

Subdodávateľ - § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Zákazka - § 3 zákona o verejnom obstarávaní

- zákazka na účely tohto zákona je **odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Predpokladaná hodnota zákazky - pravidlá výpočtu - § 6 zákona o verejnom obstarávaní

- predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky (odoslanie vyhlásenia verejného obstarávania, výzvy na predloženie ponuky a pod).

Verejný obstarávateľ/ alebo ním poverená osoba, zabezpečí pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky prieskum trhu, ak to bude možné a hospodárne,

a výsledok prieskumu trhu bude tvoriť podklad pre výpočet a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky konkrétného obstarávaného predmetu zákazky.

V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou je možné, aby výsledok prieskumu trhu, ktorý bol určený prednostne pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky, bude možné využiť ako podklad na výber úspešného uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa tejto smernice daný postup je možné uplatniť pri zákazkách s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou zákazky rovnou alebo vyššou ako 5 000 eur bez DPH a nižšou ako 15 000 eur bez DPH.

Daný postup (spojenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky súčasne s postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou) je možné vždy výhradne za predpokladu že sa na základe poskytnutých informácií doručených v rámci uskutočneného prieskumu trhu uskutočneného pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky potvrdí, že zodpovedá z zákazke s nízkou hodnotou a tento postup (dva v jednom) nebude v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s finančným limitom určeným pre zákazky s nízkou hodnotou a pokiaľ to umožňujú príslušné pokyny poskytovateľov finančných prostriedkov, ak predmet zákazky bude financovaný aj z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného obstarávateľa.

Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude predpokladaná hodnota zákazky určená vždy projektantom - autorom projektu, ktorá bude podľa potreby aktualizovaná v čase zadávania zákazky a jej aktualizácia bude potvrdená autorom projektu alebo inou osobou, ktorá je v danej oblasti odborníkom ak je to relevantné, alebo iným spôsobom podľa tejto Smernice.

Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávateľa, plán verejného obstarávania, všetko so zohľadnením na schválený rozpočet verejného obstarávateľa alebo na zabezpečenie financovania daného predmetu zákazky.

Za výpočet a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ktorá tvorí podklad pre výber postupu zadávania zákazky vo väzbe na určený finančný limit zodpovedá verejný obstarávateľ, pokiaľ stanovením predpokladanej hodnoty zákazky nepoverí inú osobu, pričom zodpovednosť verejného obstarávateľa za určenie predpokladanej hodnoty zákazky týmto nie je dotknutá. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky inou osobou vždy verejný obstarávateľ potvrdí a odsúhlasí.

Určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky a spôsob jej výpočtu tvoria súčasť obsahu kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, ktorú je povinný verejný obstarávateľ evidovať a archivovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienky pre uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody - § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

- verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného

predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Uvedené sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

Osobitný predpis – Zákon č. 315/2017 Z. z. o registri o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri PVS“

Zákon o registri PVS upravuje:

- zriadenie Registra partnerov verejného sektora, určenie Registrového súdu, definíciu partnera verejného sektora, zapisované údaje do Registra PVS, definíciu oprávnených osôb vykonať zápis do Registra PVS, sankcie za porušenie povinnosti zápisu do Registra PVS a odkazy na iné príslušné zákony, ktoré definujú pojmy ako je konečný užívateľ výhod a iné súvisiace inštitúty vo väzbe na Register PVS a povinnosti súvisiace so zápisom do tohto Registra..

Partnerom verejného sektora – podľa zákona o registri PVS sa rozumie a pre účely zadávania zákaziek a uzatvárania zmlúv, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní:

- **fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy** (subjekt verejnej správy definovaný v samostatnom predpise § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)
 1. ktorá prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, z európskych štrukturálnych a investičných fondov, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc alebo investičnú pomoc ,
 2. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu- podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 3. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám /podľa prvého až piateho bodu - § 2 ods. 1 zákona o registri PVS) tovary alebo služby (rozumejú sa služby a stavebné práce) alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva
pričom:
 - **partnerom verejného sektora je osoba podľa bodov 1 a 2 a 3 ktorej majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujú sumu 100 000 eur alebo v úhrne prevyšujú sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku**

štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.

Konečným užívateľom výhod ktorý sa zapisuje do registra partnerov verejného sektora - je fyzická osoba podľa osobitného predpisu - § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2016 Z. z.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní - príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní:

- § 32 - Osobné postavenie
- § 33 - Finančné a ekonomické postavenie
- § 34 - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť
- § 35 - Systém manažérstva kvality
- § 36 - Systém environmentálneho manažérstva
- § 36a Vyhradené zákazky

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu v zmysle § 112 až 116 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ v postupe zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu:

- vyhlasuje verejné obstarávanie uverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania,
- môže rozdeliť zákazku na samostatné časti. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ určí veľkosť a predmet takýchto častí a uvedie, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo na všetky časti,
- vyžaduje sa vždy minimálne doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a doklad preukazujúci skutočnosť, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní,
- môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 33 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Pri určení podmienok účasti verejný obstarávateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa primeranosti a súvisu určených podmienok účasti k predmetu zákazky a dodržať základné princípy verejného obstarávania.

O tom, či v rámci zadávania podlimitnej zákazky verejný obstarávateľ určí okrem povinne stanovených podmienok účasti - § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, rozhodne v zmysle tejto Smernice verejný obstarávateľ a to s ohľadom na zložitosť, rozsah a predpokladanú hodnotu predmetu zákazky.

Jednotný európsky dokument - § 39 zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Čestné vyhlásenie - § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže v podlimitnom verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ s cieľom odstránenia administratívnej záťaže umožní preukázať splnenie podmienok účasti v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou predložením čestného vyhlásenia, ktorým nahradí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti stanovených v danom postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Rámcová dohoda - § 83 zákona o verejnom obstarávaní

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,
- rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky okrem výnimočných prípadov.
- **rámcová dohoda, ako aj zmluva s opakovaným plnením spočívajúcim v dodaní tovaru môže obsahovať** okrem iných zmluvných podmienok dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určení ceny tovaru alebo služieb pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, všetko podľa § 42 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní, spôsob, akým budú zmluvné strany zisťovať ceny pre účely ich porovnania a možnosti vypovedania rámcovej dohody, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet zákazky a ceny zistené porovnaním.
- výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky s využitím **elektronického trhoviska môže byť uzavretie rámcovej dohody, najviac však na 12 mesiacov**
- **zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.**

Elektronická aukcia - § 54 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronická aukcia na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú

určitých prvkov ponúk, alebo
c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.

Použitie elektronickej aukcie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou je možnosť, nie povinnosť.

Verejný obstarávateľ **môže pri zadávaní zákaziek použiť elektronickú aukciu** a to vtedy, ak je možno presne určiť technické parametre na predmet zákazky.

O použití elektronickej aukcie v postupoch zadávania zákaziek (nadlimitnej, podlimitnej a zákazky s nízkou hodnotou rozhodne verejný obstarávateľ a jej použitie zverejní v príslušných dokumentoch súvisiacich so zverejnením vyhlásenia zadávania predmetnej zákazky alebo vo výzve na predloženie cenovej ponuky pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou. .

Súťažné podklady - § 42 zákona o verejnom obstarávaní

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,
- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy – možná výhradne počas ich trvania - § 18 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je povinný pri zmene zmluvy, rámcovej dohody alebo pri zmene zmluvy o koncesii uplatňovať podmienky, ktoré takúto zmenu, ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní umožňujú, a akceptovať povinnosť nového verejného obstarávania, ak by malo dôjsť k takej zmene, ktorú príslušné ustanovenie zákona považuje za podstatnú zmenu.

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7,

ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
- c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

Verejný obstarávateľ pri zmene zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí dodržať nasledovné podmienky:

- ak ide o verejného obstarávateľa, zmenou podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,.
- ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa tohto zákona.

Ak nebola stanovená indexácia cien – pre výpočet možnosti % zmeny ceny predmetu zákazky, určuje sa pre daný výpočet priemerná miera dosiahnutej inflácie v predchádzajúcom roku potvrdená ŠÚ SR.

Každá zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť v písomnej forme a verejný obstarávateľ je povinný zmenu – dodatok k zmluve zverejniť v profile verejného obstarávateľa.

Ak ide o zmenu zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy podľa odseku 1 písm. d) a podľa odseku 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový dodávateľ a nový koncesionár, ak túto povinnosť mal aj pôvodný dodávateľ alebo pôvodný koncesionár.

Ustanovenia súvisiace so zmenou zmluvy sa budú aplikovať aj pri zmene zmluvy/objednávky, ktorá bola výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Komisia - § 51 zákona o verejnom obstarávaní

Člen komisie **musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.**

Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitnej a podlimitnej zákazky je povinný zriadiť najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.

Na vyhodnotenie súťaže návrhov je povinný verejný obstarávateľ zriadiť najmenej päťčlennú porotu.

Verejný obstarávateľ **na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti** pri zadávaní nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky môže zriadiť samostatnú komisiu.

Verejný obstarávateľ rozhodne o zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk vydaním rozhodnutia o zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk a menuje členov komisie vydaním menovacieho dekrétu pre každého člena komisie samostatne.

Verejný obstarávateľ **môže zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúkaj aj pre vyhodnotenie cenových ponúk v rámci postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami uskutočneného v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice , ak to uzná za vhodné.**

O zriadení komisie na vyhodnocovanie cenových ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou rozhodne vždy verejný obstarávateľ pre každý prípad

samostatne. Verejný obstarávateľ vydá pre každý prípad zadávania zákazky s nízkou hodnotou samostatné rozhodnutie o zriadení komisie na vyhodnocovanie cenových ponúk a menuje členov komisie vydaním menovacích dekrétov pre každého člena komisie samostatne. Pre členov komisie platia príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že pre vyhodnotenie cenových ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je zriadená komisia, vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca verejného obstarávateľa alebo zamestnanec poverený zabezpečovaním procesu verejného obstarávania, alebo osoba zodpovedná za verejné obstarávanie poverená zabezpečením procesu zadávania danej zákazky (externý subjekt).

Elektronické trhovisko § 13 zákona o verejnom obstarávaní - zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska - § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronické trhovisko je elektronický systém verejného obstarávania v rámci Elektronického kontraktačného systému, zriadeného a prevádzkovaného Ministerstvom vnútra SR na internetovej stránke www.eks.sk, prostredníctvom ktorého sa môžu zadávať podlimitné zákazky na tovary a služby bežne dostupné na trhu, okrem služieb intelektuálnej povahy a nadlimitné zákazky na tovary a služby bežne dostupné na trhu, okrem služieb intelektuálnej povahy.

Bežne dostupné tovary alebo služby na trhu sú na účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, alebo poskytnuté a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami uvedenými v predchádzajúcej vete sú najmä tovary alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa a tovary a služby spotrebného charakteru.

Pre postup zadávania zákazky, ktorej predmetom sú stavebné práce, nie je možné využiť elektronické trhovisko.

Podľa Smernice je možné využiť pre postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou Elektronické trhovisko za podmienky, že predmetom zadávania zákazky s nízkou hodnotou je tovar alebo služba bežne dostupná na trhu, okrem služby intelektuálnej povahy, a o využití elektronického trhoviska pre postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou rozhodne verejný obstarávateľ.

Externé subjekty zabezpečujúce proces verejného obstarávania podľa tejto smernice sú:

- **externé subjekty** - právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy alebo na základe vystavenia samostatnej objednávky na konkrétny prípad zadávania zákazky zabezpečujú proces verejného obstarávania a ktoré sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného

obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa a dodržiavať pri výkone svojej činnosti všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ustanovenia tejto smernice a ustanovenia súvisiacich právnych predpisov, viažucich sa k verejnému obstarávaniu.

Príležitostné verejné obstarávanie - § 16 zákona o verejnom obstarávaní:

- viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne. Rovnako môžu uskutočniť verejné obstarávanie spoločne aj viacerí obstarávatelia.
- ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ alebo jeden obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov.
- ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu príležitostného verejného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o príležitostnom verejnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi.

Cezhraničné obstarávanie - § 17 zákona o verejnom obstarávaní

Cezhraničné obstarávanie sa uskutočňuje prostredníctvom

- centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní,
- poskytovaných centrálnou obstarávacou organizáciou z členského štátu,
- spolupráce verejných obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo
- spoločného subjektu, ktorý zriadili verejní obstarávatelia z rôznych členských štátov alebo obstarávatelia z rôznych členských štátov podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ spoločne s verejnými obstarávateľmi z iných členských štátov alebo obstarávateľ spoločne s obstarávateľmi z iných členských štátov môže na základe písomnej dohody zadať zákazku a uzavrieť príslušnú zmluvu.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu cezhraničného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o cezhraničnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi, pričom vždy v zmluve sa rozhodne o zodpovednosti a príslušných právnych predpisov, ktoré sa na účely obstarávania uplatnia.

Konflikt záujmov, zainteresovaná osoba - § 23 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- **Konflikt záujmov zahrňa najmä situáciu**, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- **Zainteresovanou osobou** je najmä:
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

- Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
- Ak nie je možné prijať opatrenia daným spôsobom a konflikt záujmov sa nedá odstrániť inak, môže dôjsť k vylúčeniu uchádzača - § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa uplatnia všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní spojené so vznikom konfliktu záujmov a so zabezpečením povinnosti prijať opatrenia pre zabránenie a odstránenie vzniku konfliktov

Článok III.

Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity

Postupy zadávania nadlimitných zákaziek definuje § 29 zákona o verejnom obstarávaní a zákonné postupy zadávania nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek postupuje verejný obstarávateľ podľa § 65 a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní.

Postupy zadávania podlimitných zákaziek sú upravené od § 108 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje:

- a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,
- b) podľa § 112 až 116, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a).

Podľa tejto Smernice o zadávaní podlimitnej zákazky s predmetom bežne dostupným na trhu postupom s využitím elektronického trhu vždy rozhodne verejný obstarávateľ.

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:

- a) registrovaný sociálny podnik,
- b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
- c) pre chránené dielne alebo pre realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach, alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

Pri použití postupu podľa § 109 až 111 nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

Podľa tejto Smernice o vyhradení práva účasti vo verejnom obstarávaní podľa vyššie uvedenej časti Smernice vždy rozhodne verejný obstarávateľ.

Postupy a procesy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek upravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ich použitie pri zadávaní konkrétneho predmetu zákazky je závislé od:

- stanovenia a špecifikácie predmetu zákazky/ tovar, služba, stavebná práca,
- stanovenia bežnej dostupnosti/ nie bežnej dostupnosti zadávaného predmetu zákazky,
- určenia predpokladanej hodnoty zákazky a v tejto súvislosti aj od určenia, či sa jedná o zákazku bežne dostupnú na trhu alebo o zákazku, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

Určenie zákazky podľa finančných limitov predpokladanej hodnoty zákazky.

Zákazka vo väzbe na stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska stanoveného finančného limitu podľa zákona o verejnom obstarávaní - § 5 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná
- s nízkou hodnotou

Nadlimitná zákazka - § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

- **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) (príloha č. 1 Smernice – tabuľka finančných limitov)
- **Podlimitná zákazka - § 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní**
podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 70 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - a) 260 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) 180 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- **Zákazka s nízkou hodnotou - § 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je :

Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je

- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní - § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní

Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Prílohou č. 1 tejto smernice je tabuľka aktuálnych finančných limitov určujúcich zákazku ako nadlimitnú, podlimitnú a zákazku s nízkou hodnotou (zákazku s malou hodnotou – výnimka).

Za určenie a definovanie predmetu zákazky ako predmetu zákazky, ktorý je bežne dostupný na trhu, alebo predmetu zákazky, ktorý nie je bežne dostupný na trhu a za stanovenie postupu zadávania príslušnej zákazky zodpovedá v celom rozsahu verejný obstarávateľ.

Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného na trhu je definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky ako aj účel na ktorý je predmet zákazky určený, čo sú údaje a informácie, ktoré v rámci žiadosti o obstaranie zabezpečí príslušný poverený zamestnanec (verejného obstarávateľa/starosta obce), ktorý o obstaranie predmetu zákazky žiada.

Na základe definovania predmetu zákazky, určením jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s aplikovaním „testu bežnej dostupnosti“) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu navrhne verejnému obstarávateľovi zákonný postup zadávania danej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska, o ktorom vždy rozhodne verejný obstarávateľ.

Podľa tejto smernice navrhovaný postup zadávania predmetnej konkrétnej podlimitnej zákazky s určením postupu zadávania podlimitnej zákazky s využitím, alebo bez využitia elektronického trhoviska na základe vyhotovenia testu bežnej dostupnosti schvaľuje verejný obstarávateľ.

Článok IV. Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek a nadlimitných koncesií podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní viažucich sa ku konkrétne zvolenému postupu zadávania nadlimitnej zákazky/nadlimitnej koncesie s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením spoločných ustanovení podľa § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu zadávania nadlimitnej zákazky (externý subjekt) povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž a dodržiavať ustanovenia tejto smernice.

Článok V.

Zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu/nie bežne dostupných na trhu

Zadávanie podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ zabezpečuje v súlade s ustanovením § 108 zákona o verejnom obstarávaní podľa ktorého pri zadávaní podlimitných zákaziek:

- a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,

alebo

- b) podľa § 112 až 116, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a)..

Zadávanie podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu

Pri zadávaní podlimitných zákaziek, ktorých predmetom sú tovary a služby bežne dostupné na trhu postupuje zadávaním podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 - § 111 zákona o verejnom obstarávaní s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením aktuálne platných Obchodných podmienok elektronického trhoviska v čase vyhlásenia daného postupu alebo môže postupovať zadávaním podlimitnej zákazky bez využitím elektronického trhoviska podľa § 112 - § 116 zákona o verejnom obstarávaní

O uplatnení postupu zadávania podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu postupom bez využitia alebo s využitím elektronického trhoviska, ak predmet zákazky je bežne dostupný na trhu, rozhodne v zmysle tejto Smernice oprávnený zástupca verejného obstarávateľa, pričom zohľadní zložitosť predmetu zákazky, hospodárnosť a efektívnosť vybraného postupu zadávania podlimitnej zákazky.

Pri zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrt'ročne v profile súhrnnú správu o zákazkách zadáných podľa §109 a §110 s cenami vyššími ako 5000 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Zadávanie podlimitnej zákazky nie bežne dostupnej na trhu:

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje podľa prvej časti a druhej časti prvej hlavy zákona o verejnom obstarávaní, dodržiava základné princípy verejného obstarávania a ustanovenia §112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vypracovať správu o každej zákazke a uverejniť ju v profile v rozsahu podľa ods. 3 a 4 citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní .

Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ:

- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
- b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Článok VI.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami - § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou, ako je finančný limit predpokladanej hodnoty nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 5 ods. 3 a 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákaziek s nízkymi hodnotami“), ktorý určuje finančné limity k zákazkám, nemá zákonom upravený formálny proces a postup ich zadávania.

Zákazky s nízkymi hodnotami sú zákazky s predpokladanou hodnotou (vždy určenou bez DPH) nižšou ako

- a) **70 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,**
- b) **260 000 eur bez DPH , ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,**
- c) **180 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,**

a zároveň

rovnou alebo vyššou ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Predpokladaná hodnota zákazky pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti – platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok .

Postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Postupy a procesy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neupravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa budú riadiť touto Smernicou, ktorá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou určuje nasledovné:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli

primerané jeho kvalite a cene a pri ich zadávaní dodržiava základné princípy verejného obstarávania - princíp transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, proporcionality a princíp efektívnosti a hospodárnosti, všetko za podpory hospodárskej súťaže.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy, výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou môže byť aj objednávka, prípadne doklad o kúpe daného predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže** postupovať podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní t.j., pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou využije elektronické trhovisko, ak ide o predmet zákazky bežne dostupný na trhu, ak o tom podľa tejto Smernice rozhodne verejný obstarávateľ.

Ak v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní (využitie elektronického trhoviska), verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný evidovať zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy/vystavenia objednávky, dokladu o zadaní – kúpe a pod.

Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nie sú formálne upravené zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy ich zadávania, ktoré zohľadňujú zložitosť obstarávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie základných princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto zákaziek s nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ touto Smernicou vymedzuje jednoznačne postup a proces zadávania zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní a to určením komodít, ktoré tvoria premet zákazky, určením ich finančného limitu a spôsobu, ktorým sa bude zabezpečovať postup výberu dodávateľa alebo poskytovateľa obstarávaného – zadávaného predmetu zákazky pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania a pri dodržaní určených podmienok a postupov pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa tejto Smernice nasledovne:

a) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou zadávanou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:

- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb u ktorých predpokladaná hodnota je vyššia alebo rovná ako 5 000 eur bez DPH a zároveň nižšia ako 30 000.- EUR

bez DPH

- uskutočnenie stavebných prác u ktorých predpokladaná hodnota je vyššia alebo rovná ako 5 000 eur bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 eur bez DPH

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania na základe vykonaného prieskumu trhu pre účely výberu zmluvného partnera **a to formou doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybratým uchádzačom a to v listinnej alebo elektronickej forme** (e-mailom), bez využitia elektronického certifikovaného nástroj EVOSERVIS (ďalej aj ako „ECN Evoservis“).

b) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou zadávanou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:

- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb u ktorých predpokladaná hodnota je vyššia alebo rovná ako 30 000 eur bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000.- eur bez DPH
- uskutočnenie stavebných prác u ktorých predpokladaná hodnota je vyššia a rovná ako 70 000 eur bez DPH a zároveň nižšia ako 180 000 eur bez DPH

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania zabezpečí a uskutoční formou:

- doručenia písomnej **výzvy na predkladanie cenových ponúk** (prieskum trhu pre účely výberu zmluvného partnera) minimálne trom vybratým uchádzačom

Pre postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou zákazky podľa vyššie uvedeného bodu b) **bude** použitý ECN EVOSERVIS, pokiaľ verejný obstarávateľ nerozhodne inak.

Z vyhodnotenia predložených cenových ponúk osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania (pokiaľ nebola rozhodnutím verejného obstarávateľa zriadená komisia na vyhodnotenie ponúk) vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného/ich kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.

Na vyhodnotenie ponúk môže zriadiť verejný obstarávateľ komisiu, ktorá pri vyhodnocovaní ponúk uplatní primerane príslušne ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní. viažuce sa k vyhodnocovaniu ponúk a k podmienkam spojeným s účasťou komisie a s podmienkami pre účasť členov v komisii.

Na člena komisia, ktorého verejný obstarávateľ menuje na vyhodnocovanie ponúk doručených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa v plnom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

Ak na vyhodnocovanie ponúk predložených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nezriadi verejný obstarávateľ komisiu, vyhodnocovať ponuky bude osoba poverená zabezpečením daného postupu zadávania zákazky za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa k danému postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou viažu.

- c) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, s predmetom zákazky bežne dostupným na trhu – môže postupovať v podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní na:

- **dodanie tovarov a na poskytnutie služieb, ktoré sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota je vyššia alebo rovná ako 5 000 eur bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 eur bez DPH**

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania zabezpečí a uskutoční postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou s využitím elektronického trhu, pokiaľ verejný obstarávateľ samostatným rozhodnutím nerozhodne inak.

- d) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou zadávaná v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, a zadávanie zákazky s nízkou hodnotou ak predmet zákazky bude financovaný čo i len z časti z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného obstarávateľa na:

- **dodanie tovarov, poskytnutie služieb uskutočnenie stavebných prác ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo nižšia ako 15 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH**

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania formou odoslania :

- výzvy na poskytnutie informácie pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky a na predloženie cenovej ponuky – prieskum trhu, ktorý sa v prvom rade uskutočňuje pre účely výpočtu a určenia predpokladanej hodnoty predmetnej zákazky a preukáže, že predpokladaná hodnota zákazky daného predmetu zodpovedá finančnému limitu zákazky s nízkou hodnotou a zároveň je rovná alebo nižšia ako 15 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ využije získané informácie doručené na základe takejto výzvy p pre postup zadávania zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a výber zmluvného partnera na plnenie predmetu zákazky a vyhodnotí predložené cenové ponuky uchádzačov ktorí spĺňajú požadované podmienky účasti a požiadavky uvedené v tejto výzve, na základe návrhov na plnenie stanoveného kritéria určeného na vyhodnotenie cenových ponúk a stanoveným spôsobom, pokiaľ s daným postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou a na využitie predloženej cenovej ponuky pre daný účel oslovený záujemca- uchádzač jednoznačne **vyjadrí súhlas, konkrétne súhlas s využitím predloženej cenovej ponuky aj ako cenovej ponuky v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou.**

Všetko za podmienky, že takýto postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou odsúhlasí verejný obstarávateľ, inak sa bude postupovať primerane podľa bodov a) až c) tohto článku Smernice.

- e) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou zadávanou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní ak predmet zákazky bude financovaný čo i len z časti z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného obstarávateľa na:

- **dodanie tovarov, na poskytnutie služieb** ktorých predpokladaná hodnota **je vyššia ako 15 000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 eur bez DPH**
- **uskutočnenie stavebných prác** ktorých predpokladaná hodnota **je vyššia ako 15 000 eur bez DPH a zároveň nižšia ako 180 000 eur bez DPH**

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania zabezpečí a uskutoční formou:

- doručenia písomnej **výzvy na predkladanie cenových ponúk** - prieskum trhu pre účely výberu zmluvného partnera, minimálne trom vybraným uchádzačom
Pre postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou zákazky podľa vyššie uvedeného bodu e) **bude vždy použitý ECN EVOSERVIS** a pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou bude verejný obstarávateľ akceptovať a uplatňovať príslušnú metodikou vydanú poskytovateľom finančných prostriedkov určenú pre postupy zadávania zákaziek financovaných z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo z iných zdrojov, ako zo zdrojov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ/oprávnená osoba verejného obstarávateľa určí pre zabezpečenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou hospodárske subjekty, ktoré majú byť v rámci postupu oslovené, a ktorým má byť doručená ň výzva na poskytnutie informácie pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky a/alebo výzva na poskytnutie informácie pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky na predloženie cenovej ponuky alebo výzva na zadanie zákazky v rámci priameho zadania zákazky s nízkou hodnotou.

Článok VII.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou pre vybrané komodity

Verejný obstarávateľ zadáva a zadá zákazku s nízkou hodnotou bez ohľadu na výšku finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý neprekročí finančný limit zodpovedajúci zákazke s nízkou hodnotou,:

- **bez uplatnenia** postupov výberu dodávateľa podľa článku VI., ak predmetom zákazky sú:
 - o **tovary**
 - pohonné hmoty, mazivá, technické oleje
 - vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia.
 - občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
 - krmivá a potravu pre zvieratá
 - nákup zvierat – psov, koní a pod.
 - o **služby**
 - ubytovanie návšteví a účastníkov rôznych podujatí,
 - zabezpečenie dopravy a ubytovania pre zamestnancov na služobné účely,
 - školenia a konferencie,

- služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií
- osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu
- **tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnych udalostí, ktoré by mali za následok vznik škody na majetku verejného obstarávateľa alebo by ohrozili zdravie a životy osôb..**

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o inom postupe zadávania vyššie uvedených predmetov zákaziek s nízkou hodnotou alebo doplniť komodity – predmety zákazky s nízkou hodnotou na obstarávanie ktorých sa postupy zadávania zadávania zákaziek s nízkou hodnotou nevzťahujú podľa ustanovenia tejto Smernice a to podľa článku VI.

Informačné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou - § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Článok VIII.

Zadávanie zákazky na ktorú sa uplatňuje výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 14.

Výnimka:

Podľa § 1 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa tento zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Informačné povinnosti pri zadaní zákazky na ktorú sa vzťahuje výnimka:

Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa nevzťahuje tento zákon.

Archivačné povinnosti:

Verejný obstarávateľ je podľa § 24 ods. 1 **povinný uchovávať písomné odôvodnenie zadania zákazky, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, po dobu desiatich rokov od uzavretia zmluvy.**

Verejný obstarávateľ pre daný účel v súvislosti s hospodárnosťou a odstránením administratívnej záťaže spracuje generálne odôvodnenie zadania zákaziek na ktoré sa

zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje a archivuje ho v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

Postup zadávania a zadania zákaziek na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní a zadaní zákazky na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní zabezpečí tak, aby to bolo hospodárne a efektívne a aby vedel preukázať hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

Verejný obstarávateľ musí vždy určiť predpokladanú hodnotu zákazky niektorým zo spôsobov vedeným v tejto Smernici, pre účely preukázania predpokladanej hodnoty zákazky vo väzbe na preukázanie, že sa jedná o zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní.

Zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní môže zadať priamo konkrétnemu dodávateľovi, alebo môže uplatniť niektorý z postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou podľa článku VII. tejto Smernice, o ktorom rozhodne verejný obstarávateľ so zohľadnením hospodárnosti a efektívnosti zadávania a zadania tejto zákazky.

Ak predmet zákazky, na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní bude financovaný z iných zdrojov, postupuje verejný obstarávateľ podľa usmernení a metodiky poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky.

Článok IX.

Povinnosti osôb/externých subjektov poverených zabezpečením postupov a procesov verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou a súčinnosť verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba - zamestnanec verejného obstarávateľa predloží osobe poverenej zabezpečovaním procesu verejného obstarávania /externému subjektu požiadavku na zabezpečenie obstarania predmetu zákazky, ktorá bude obsahovať nasledovné:

- jednoznačný opis predmetu zákazky s požadovanými technickými parametrami, funkčnou špecifikáciou.
- požiadavku a návrh podmienok účasti viažucich sa k predmetu zákazky, hlavne požiadavky na technickú a odbornú spôsobilosť, všetko so zohľadnením primeranosti a zložitosti k predmetu zákazky
- požiadavky na plnenie predmetu zákazky (termín, lehota plnenia, súvisiace požadované plnenia – montáž, zaškolenie, dovoz na miesto určenia, plnenie po častiach , osobitné podmienky plnenia predmetu zákazky a pod.)
- **súhlas štatutára/oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa so začatím prípravnej etapy procesu verejného obstarávania, a so začatím postupu zadávania danej konkrétnej zákazky.**

Poverená osoba/externý subjekt – zabezpečujúca proces verejného obstarávania zodpovedá za proces zadávania zákazky, za to že vybraný postup zadávania konkrétnej zákazky bude zabezpečovaný postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania a podľa ustanovení tejto Smernice a podľa požiadaviek

verejného obstarávateľa, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi.

Poverená osoba/externý subjekt upozorní verejného obstarávateľa, ak zistí, že požiadavky, ktoré vyžaduje pri zadávaní konkrétnej zákazky verejný obstarávateľ vykazujú rozpor s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, a nezodpovedá za možné zistenia a vzniklé sankcie a škody ak verejný obstarávateľ bude aj po takomto upozornení trvať na zabezpečení postupov zadávania danej zákazky podľa jeho pokynov, pričom bol poverenou osobou/externým subjektom upozornený na nesúlad daného pokynu súvisiaceho so zabezpečením zadávania danej zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní alebo s iným právnym predpisom, resp. s touto smernicou. .

Poverená osoba/externý subjekt poverený zabezpečovaním procesu zadávania zákazky môže odmietnuť zabezpečovanie procesu verejného obstarávania - zadávanie zákazky, ak pokyny verejného obstarávateľa súvisiace so zadávaním zákazky nebudú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, inými platnými predpismi alebo touto Smernicou.

Poverená osoba/externý subjekt poverený zabezpečovaním procesu zadávania zákazky je povinná, ak zistí v prípravnej etape zabezpečovania verejného obstarávania a v priebehu postupu zadávania zákazky konflikt záujmov, tento bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi, ktorý je povinný prijať opatrenia, aby ku konfliktu záujmov a narušeniu hospodárskej súťaže. Poverená osoba/externý subjekt navrhne opatrenia na odstránenie konfliktu záujmov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a o konkrétnom opatrení rozhodne verejný obstarávateľ.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek, ktoré majú byť financované z iných, ako vlastných finančných zdrojov (eurofondy, dotácie) musí uplatniť pri postupoch zadávania nadlimitných, podlimitných zákaziek ako aj v postupoch pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pokyny poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky a strpieť výkon kontroly a to nielen v priebehu zadávania zákaziek, ale aj po ich ukončení a pri samotnom plnení predmetu zákazky, pričom povinnosti spojené s dodržaním ustanovení zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek a povinnosti s uplatnením tejto Smernice, nie sú dotknuté, ak je ich možné bez porušenia ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a bez porušenia pokynov poskytovateľa finančných prostriedkov dodržať. Verejný obstarávateľ je povinný v danom prípade zaviazat' úspešných uchádzačov, aby boli povinní strpieť výkon kontroly v rovnakom rozsahu.

Článok X.

Dohľad a kontrola verejného obstarávania

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa postupovať pri zadávaní zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 167 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie, ktorý v rámci dohľadu:

- vydáva oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o verejnom obstarávaní
- vydáva rozhodnutia na základe zistení, ktoré sú výsledkom konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie začne pred uzavretím zmluvy na základe podaných námietok alebo na základe

- podnetov osôb oprávnených podať a po uzavretí zmluvy na základe podnetov osôb, ktoré sú na ich podanie oprávnené
- ukladá pokuty za správne delikty

Preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách s nízkou hodnotou zadávaných podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní **vykonáva orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa.**

Oprávnenie preskúmať úkony kontrolovaného v postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou Úradom pre verejné obstarávanie, alebo iným oprávneným subjektom týmto nie je dotknuté.

Ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo koncesie, zadávanej verejným obstarávateľom, ktorej predmet bude financovaný čo aj len z časti z prostriedkov Európskej Únie, **môže verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvy podať** Úradu pre verejné obstarávanie podnet na výkon kontroly daného **postupu na výkon prvej ex – ante kontroly, všetko podľa § 168 zákona o verejnom obstarávaní.**

Verejný obstarávateľ/vnútorná kontrola, na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa a podľa osobitných predpisov môže vykonať:

- kontrolu postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek pred a po uzavretí zmluvy, pričom sa na výkon kontroly nevzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s preskúmaním úkonov kontrolovaného

a vykonáva kontrolu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, podľa osobitného predpisu o výkone kontroly.

Výkonom kontroly a výkonom dohľadu Úradom pre verejné obstarávanie a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov alebo poskytovateľom finančných prostriedkov na daný predmet zákazky (SORO, riadiaci orgán a pod.

Článok XI.

Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a Smernice o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a ním poverené osoby/externý subjekt, uskutočňujúce verejné obstarávanie pre verejného obstarávateľa sú zodpovedné za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci verejného obstarávateľa, a poverené osoby/externý subjekt, ktorých sa verejné obstarávanie týka a ktoré budú v procese zadávania zákaziek vykonávať nevyhnutné úkony a ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní procesov a postupov verejného obstarávania, vrátane prípravnej etapy zadávania zákaziek a tieto osoby sú povinné nahlasovať konflikt záujmov verejnému obstarávateľovi a to vždy, ak taký pri výkone svojej

činnosti v spojení s prípravou a zabezpečovaním postupov zadávania zákaziek zistili, všetko pre účely prijatia opatrení na odstránenie konfliktu záujmov.

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov a poverených osôb/externých subjektov zabezpečujúcich postupy a procesy verejného obstarávania dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní, platnými právnymi predpismi a s touto Smernicou.

ČLÁNOK XII. Prílohy Smernice

Prílohou tejto Smernice sú:

- Finančné limity/aktuálne podľa zákona o verejnom obstarávaní a Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie
- Cena za využitie elektronického elektronického certifikovaného nástroja EVOSERVIS a identifikácia subjektu, ktorý daný systém poskytuje
- Súhrnná tabuľka „Postupy zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní podľa Smernice

ČLÁNOK XIII. Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice

Verejný obstarávateľ zabezpečí vždy aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek, pokiaľ aktualizácia nebude v takom rozsahu, že je výhodnejšie spracovanie novej aktuálnej Smernice.

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa: 29. 03. 2019

Dňom nadobudnutia účinnosti Smernice sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a rozhodnutia týkajúce sa určenia úkonov pri zabezpečovaní postupov vo verejnom obstarávaní.