

OBEC HERĽANY, HERĽANY 54, 044 45 BIDOVICE

PREVÁPREDZKOVÝ PORIADOK EKODVOR HERĽANY



	Vypracoval	Schválil
Meno	Ing. Andrea Kiernoszová	Ing. Slavomír Rusnák
Funkcia	externý pracovník environmentu	starosta obce Herľany
Dátum	27. 10. 2022	27. 10. 2022
Podpis		

Október 2022

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE, ŽIVOTNOSTI A JEHO KAPACITE	4
3. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA	5
4. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA.....	6
5. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA	7
8. DRUHY ODPADOV	11
9. ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU KU TECHNOLÓGIÍ V ZARIADENÍ	12
10. URČENIE SPÔSOBU A VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY (POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZARIADENIA)	12
11. SPÔSOB OBSLUHY	12
12. PRÍLOHY	12

Použité skratky:

HP	havarijný plán
RL	ropné látky
ZL	znečisťujúce látky
PHM	pohonné hmoty motorové
ŽP	životné prostredie
NO	nebezpečné odpady
OO	ostatný odpad
ILNO	identifikačný list nebezpečného odpadu
OOPP	ochranné osobné pracovné pomôcky
KBÚ	karta bezpečnostných údajov
OPPH	opatrenia pre prípad havárie
ZD	zberný dvor
KO	komunálny odpad
DSO	drobný stavebný odpad
BRO	biologicky rozložiteľný odpad

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len vykonávacia vyhláška), obsahuje náležitosti podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odpadoch):

- § 97 ods. 3 písm. a) – technické požiadavky prevádzky zariadenia a
- § 97 ods. 3 písm. b) – bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia.

V prípade ďalších zmien v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ prispôbi prevádzkový poriadok týmto zmenám.

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov prevádzkovateľa:	Obec Herľany
Sídlo:	Obecný úrad Herľany Herľany 54 044 45 Bidovce
IČO	00 324 183
Štatutárny zástupca:	Ing. Slavomír Rusnák , starosta obce
Názov prevádzky:	EKODVOR Herľany
Sídlo prevádzky:	153/2 a 153/3 reg. C, kat. ú. Žírovce (p. č. 366 reg. E) v k. ú Herľany
Kraj:	Košický
Okres:	Košice-okolie
Obec:	Herľany
Katastrálne územie:	Žírovce
Pracovná doba:	Streda : od 15:00 – 18.00 hod. Sobota: od 08:00 – 12.00 hod.
Názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie	Okresný úrad Košice – okolie, odbor starostlivosti o životné prostredie
Zoznam mien zamestnancov zodpovedných za prevádzku:	Ing. Slavomír Rusnák, starosta obce Peter Juriga, obsluha zberného dvora
Kontakt:	055/ 6964 122 (obecný úrad) 0902 838 279 (starosta) 0910 548 571 (obsluha)
e-mail:	obecherlany@netkosice.sk slavomir.rusnak@herlany.dcom.sk
Kapacita:	výmera parcely - 1089 m ² cca 100 t/rok

Zoznam druhov odpadov, s ktorými sa na prevádzke nakladá:

• Triedene zbierané zložky KO	
- papier a lepenka	20 01 01
- sklo	20 01 02
- viacvrstv. kombinované mater. na báze lepenky	20 01 03
- plasty	20 01 39
• Biologicky rozložiteľný odpad	20 02 01
• Objemný odpad	20 03 07
• Opatrebované pneumatiky	16 01 03
• Šatstvo	20 01 10
• Jedlé oleje a tuky	20 01 25
• Obaly obsahujúce nebezpečné látky	20 01 05
• Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	20 01 21
• Vyrazené elektrické a elektronické zariadenia	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36
• Batérie a akumulátory	20 01 33, 20 01 34
• Drobný stavebný odpad	20 03 08
• Kovy	20 01 40

2. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE, ŽIVOTNOSTI A JEHO KAPACITE

Začiatok činnosti zariadenia na zber odpadov:	12/2012
Okamžitá jednorazová kapacita prevádzky:	NO - 5 t OO - 10 t
Životnosť:	v závislosti od prevádzkovania zariadenia
Pracovná doba:	Streda : od 15:00 – 18.00 hod. Sobota: od 08:00 – 12.00 hod.

Druhy kontajnerov:

• vaňový kontajner uzatvárateľný s odpruženými vekami – 5,5 m ³	2 ks
• vaňový kontajner otvorený – 5,5 m ³	4 ks
• vaňový otvorený - 10 m ³	1 ks
• plastový – 660 L	1 ks
• plastový kontajner – 240 l	1 ks
• plastový box – 500 l	1 ks
• plastové nádoby 20 l, 50 l, 60 l, 120 l	podľa potreby
• uzamykateľný kontajner EKO sklad, rozmer 2 000 x 2 350 x 2 350 mm so záchytnou vaňou 450 l na NO	1 ks

3. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Legislatívne technické požiadavky na prevádzku zberného dvora

(1) Na zbernom dvore sa jednotlivé druhy odpadov zhromažďujú oddelene.

(2) Na zbernom dvore musí byť:

a) zberná nádoba na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky odpadu, jedlých olejov a tukov spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov, pre ktorý je určená, ak v písmene b) nie je ustanovené inak,

b) osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitný kontajner osobitne pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov, opotrebované pneumatiky, vyradené elektrické a elektronické zariadenia a vyradené elektrické a elektronické zariadenia s obsahom nebezpečných látok spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov, pre ktorý je určený,

c) skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie,

d) manipulačná plocha.

Technický opis zberného dvora EKODVOR Herľany

Lokalita zberného dvora zodpovedá požiadavkám na funkciu a účel zariadenia. Funkciou zberného dvora je zber, triedenie a dočasné zhromažďovanie odpadov do doby prepravy zmluvnou spoločnosťou a následné zhodnotenie resp. zneškodnenie oprávnenou spoločnosťou.

Zberný dvor je súčasťou vlastného pozemku obce o výmere 1 089 m², situovaný na okraji obce. Pozemok je oplotený. Vstup na prevádzku je cez uzamykateľnú vstupnú bránu po existujúcej komunikácii, označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva. Hneď pri vstupe sa nachádza unimobunka ako prijímacia kancelária o rozlohe cca 6 m² a zároveň ako denná miestnosť pre obsluhu zberného dvora. Je vybavená váhou s váživosťou do 600 kg.

Zberný dvor EKODVOR Herľany je navrhnutý ako forma stacionárneho zberného miesta, vzhľadom na veľký počet oddelene zbieraných komodít. Má vyčlenený priestor:

- na ukladanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov (ďalej len KO a DSO), vrátane nebezpečných zložiek, objemných odpadov
- na BRO, ktorý je ohraničený cestnými obrubníkmi
- na zhromažďovanie nebezpečného odpadu
- na kompostovanie s ročnou produkciou kompostu neprevyšujúcou 10 t
- pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie
- na manipuláciu s OO a NO

V prevádzke sa nevykonáva úprava, zhodnocovanie ani zneškodňovanie odpadov. Predmetom činnosti nakladania s odpadmi je ich zhromažďovanie, triedenie a skladovanie do doby zabezpečenia dostatočného množstva pre vyťaženie nákladného vozidla. Skladovanie odpadov bude riešené kontajnerovou formou. Situácia zberného dvora je súčasťou tohto PP (**Príloha č. 5**). Jednotlivé kontajnery a EKO sklad sú označené nápisom označujúcim druh odpadu, v prípade NO aj Identifikačným listom nebezpečného odpadu (ILNO), pre jednoduchšiu orientáciu občanov.

Sociálne a hygienické zázemie je zabezpečené mobilným WC s umývadlom. Na prevádzkovú údržbu zberného dvora, očistu strojov a mechanizmov a na polievanie kompostoviska slúži zásobník na úžitkovú vodu o objeme 3 m³.

Manipulačné plochy zabezpečujú potrebný pohyb vozidiel a mechanizmov pre manipuláciu s odpadmi. Na manipulačnej ploche spevnenej betónovou vrstvou sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie vyzbieraného odpadu.

4. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA

Organizačné zabezpečenie:

Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.

- a) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
- b) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obecný úrad Herľany.
- c) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku a na informačnej tabuli.
- d) Druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
- e) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu z OP, množstvo (len vo vzťahu k DSO) a druh dovezeného odpadu.
- f) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- g) Otváracie hodiny sú stanovené a to: v stredu od 15:00 do 18:00 hod.
v sobotu od 8:00 do 12:00 hod.
- h) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- j) Protipožiarne opatrenia sú:
zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom, nepriepustným uzatvárateľným kontajnerom. Požiarna ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu.

Obsluha ZD zabezpečuje nasledovné činnosti:

- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného vytriedeného odpadu,
- organizuje v prevádzke spôsob nakladania s jednotlivými zložkami komunálneho odpadu a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad a zapíše predpísané údaje,
- vedie správnu evidenciu množstva a druhov odpadov
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcomi priestor na uloženie vytriedených zložiek KO
- drobné stavebné odpady od občanov obce budú riadne odvážené na vlastnej váhe, ktorá sa nachádza v areáli zberného dvora,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nie je schválený týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek komunálnych odpadov z triedeného zberu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku znečisťujúcich látok,
- bez meškania ohlásí každú poruchu alebo nezvyčajný stav prevádzky starostovi obce
- udržiava zjazdnosť a čistotu prízjazdovej komunikácie a areálu

Odovzdaný komunálny odpad z triedeného zberu sa zhromažďuje podľa druhov do označených kontajnerov. Priestor na zhromažďovanie vytriedených odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo

k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov budú odpady pripravené na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie odpadov.

Technologický postup nakladania s odpadmi spočíva v jednoduchom dotriedení odpadov a v ich správnom ukladaní do označených na to určených nádob.

Zhromažďovanie, triedenie a skladovanie **ostatných odpadov** (OO) sa bude vykonávať vo VKK a to:

- VKK s uzatvárateľným odpruženým vekom 5,5 m³ na papier
- VKK otvorený 5,5 m³ na sklo, plasty, kovy, drevo
- VKK otvorený 10 m³ na drobný stavebný odpad
- plastového kontajnera 660 l na textilie
- big-bagy 1 m³ na ukladanie viacvrstvových kombinovaných materiálov

Zhromažďovanie, triedenie a skladovanie **nebezpečných odpadov** (NO) sa bude vykonávať len v EKO sklade s rozmerom 3 000 x 2350 x 2350 mm, ktorý je uzamykateľný vetrateľný, opatrený záchytnou vaňou s roštom o objeme 450 l:

- v plastových nádobách 20l, 50 l, 60 l, 120 l, 240 l na žiarivky
- v kontajneroch a boxoch určených pre tento účel o objeme 500 l a 600 l na malé OEEZ

Počas manipulácie s NO bude na manipulačnej ploche medzi EKO skladoom a manipulačným vozidlom rozprestretá izolačná fólia, aby zachytila prípadný únik znečisťujúcich látok. Fóliu zabezpečí firma zodpovedná za odvoz odpadu zo zberného dvora. EKO sklad bude vyprázdňovaný priebežne.

Pre manipuláciu s VKK budú slúžiť nákladné vozidlá zmluvných spoločností a na zvoz vytriedených zložiek KO od obyvateľov vlastná manipulačná technika obce – traktor, ktorý parkuje pod prístreškom.

Celý priestor areálu zberného dvora je chránený oploťou s uzamykateľnou bránou, monitorovaný kamerovým systémom. V noci je osvetlený, uzamykaný a mimo prevádzkových hodín strážený.

5. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA

Všeobecné požiadavky na bezpečnosť práce:

Všetky práce spojené s činnosťou zariadenia sa konajú podľa pokynov obsluhy ZBERNÉHO DVORA EKODVOR. Obsluha ZD musí absolvovať pravidelné školenie z požiarnej ochrany, prvej pomoci a bezpečnosti práce. O vykonaných školeniach sa vedú záznamy.

Je potrebné dodržiavať platné bezpečnostné, hygienické a požiarne predpisy. Do prevádzky je povolený vstup len za prítomnosti obsluhy ZD.

Pri manipulácii s nebezpečnými odpadmi je obsluha na túto prácu vybavená predpísanými ochrannými pracovnými pomôckami. OOPP sú zabezpečené vzhľadom na charakter prác. Prevádzka má vypracované Opatrenia pre prípad havárie, ktoré obsahuje podrobnosti o povinnostiach v prípade havárie pri nakladaní s nebezpečnými odpadmi. S plánom preventívnych opatrení pre zamedzenie neovládateľného úniku nebezpečných látok a postupom v prípade úniku sú oboznámení všetci pracovníci prevádzky.

Rozliate kvapalné odpady, prevažne úkapy ropných látok z vozidiel je potrebné okamžite zasypať sorpčným materiálom, ktorý je pri vstupe.

Pri zbere, zhromažďovaní a skladovaní odpadových batérií a akumulátorov je nutné dodržať zásadu ukladania batérií a akumulátorov nalievacími otvormi nahor. Ukladajú sa do špeciálne určeného

kontajnera s dvojitém dnom - záchytnou havarijnou nádrží a mřížkou, stále len do tej výšky, aby bolo možné kontajner bezpečne uzatvoriť. Táto podmienka je nutná najmä pri nakladaní kontajnera do korbu prepravného vozidla.

Ochrana zdravia

Obsluha zariadenia je povinná dodržiavať pri práci predpisy a pokyny na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými sú preukázateľne oboznámení. Sú vybavení podľa potreby všetkými pracovnými pomôckami nevyhnutnými pre dodržiavanie bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia.

Prvá pomoc pri úraze

V prípade úrazu je potrebné postihnutému poskytnúť primeranú predlekársku prvú pomoc. Pri vážnejšom úraze je povinnosťou poskytovateľa prvej pomoci postihnutého stabilizovať a zabezpečiť privolanie rýchlej zdravotníckej záchrannej služby (**telefónne číslo 112**).

Prvá pomoc je súbor jednoduchých a účelných opatrení, ktoré slúžia k bezprostrednej pomoci pri náhlom postihnutí zdravia. Súčasťou prvej pomoci sú aj technické opatrenia (vypnutie elektrického prúdu, vyslobodenie, zastavenie chodu stroja a pod.). Pre účinnú prvú pomoc musia byť na mieste potrebné prostriedky a pomôcky - voda, ktorá je najdôležitejším prostriedkom pre prerušovanie expozície a musí jej byť dostatok. Ďalšie pomôcky sú súčasťou lekárničky, ktorá je uložená v unimobunke.

Obsluha ZD je preukázateľne oboznámená s bezpečnostnými predpismi a zásadami poskytovania prvej pomoci. Je povinná poskytnúť primeranú prvú pomoc v prípade úrazu.

Všeobecné požiadavky požiarnej ochrany

Pre zberný dvor EKODVOR je vypracovaný požiarny poriadok. Zberný dvor EKODVOR je vybavený 6 kg práškovým hasiacim prístrojom.

V priestoroch zberného dvora je zakázané:

- fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom
- svojvoľne používať alebo poškodzovať hasiace prístroje a zariadenia

Pri manipulácii s veľkoobjemovými kontajnermi je zakázané zdržiavať sa pod hydraulickým ramenom nosiča kontajnerov!

6. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA

Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- a) nakladať s komunálnym odpadom podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- b) zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- c) zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je oprávnený,
- d) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o pôvodcovi odpadu, druhu odpadu,
- e) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.

Obsluha je povinná:

- zabezpečiť bezpečný chod prevádzky
- riadiť sa príkazmi nadriadeného pracovníka – starostu obce
- ohlasovať bez meškania každú chybu alebo nezvyčajný stav prevádzky nadriadenému pracovníkovi - starostovi obce
- dodržiavať poriadok a dbať o čistotu zberného dvora
- dbať na to, aby sa v prevádzke nezdržiavali nepovolané a cudzie osoby
- nevzdŕaľovať sa od miesta výkonu svojej profesie
- udržiavať areál zberného dvora v stave nutnom pre bezpečnú, spoľahlivú a hospodárnu prevádzku
- nahlásiť starostovi obce v dostatočnom predstihu, naplnenosť kontajnerov, aby nedošlo k zhromažďovaniu odpadov mimo vyhradeného miesta.

Nepovolaným osobám je vstup do zariadenia zakázaný !

7. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o odpadoch) nepojednáva o definícii havárie v priamej väzbe na prevádzku zariadenia na zber. Tá je známa len zo zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Zákon definuje v §39 povinnosti pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami ako aj povinnosť vypracovať „havarijný plán“ z pohľadu ochrany vôd pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami.

Pod pojmom havárie sa vo všeobecnosti rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou, alebo živelnými pohromami, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivé dopady na život a zdravie ľudí, životné prostredie a hospodárstvo:

- požiar
- únik ZL mimo spevnených plôch
- nehoda motor. vozidla
- únik akumulátorovej kyseliny

Pre Zberný dvor EKODVOR, Herľany sú spracované „Opatrenia pre prípad havárie pri nakladaní s nebezpečnými odpadmi“.

V prípade úniku kvapalných znečisťujúcich látok bezprostrednými opatreniami sú:

- zabrániť ďalšiemu úniku znečisťujúcej kvapalnej látky, za pomoci vhodného sorpčného materiálu (vapex, perlit, piesok) čo najskôr zozbierať uniknutú látku do samostatnej zbernej nádoby, ktorá je uzatvárateľná

V prípade tuhých nebezpečných látok bezprostrednými opatreniami sú:

- odpad urýchlene zozbierať a premiestniť do samostatnej zbernej nádoby, ktorá je uzatvárateľná

Na zneškodnenie havárie musí byť prevádzka vybavená :

- sorpčným materiálom (napr. vapex, perlit, piesok) na zneškodňovanie kvapalných znečisťujúcich látok
- mechanickými prostriedkami – metlou, lopatou, vedrami, čistiacimi handrami, zbernou nádobou na prechodné uloženie odpadu.

Tieto prostriedky sú uložené v EKO sklade nebezpečného odpadu na vyznačenom mieste. Za prístupnosť a priebežné dopĺňanie vybavenia týmito prostriedkami zodpovedá obsluha zberného dvora.

Postup pri hlásení havárie

Na úrovni obce:

starosta obce Ing. Slavomírovi Rusnákovi

**055/ 696 4 1 22 (obecný úrad)
0902 838 279**

Na medziúrovni:

**Okresný úrad Košice – okolie , odbor starostlivosti o ŽP
- odpadové hospodárstvo**

**055/ 600 41 21
055/ 600 41 22**

Slovenska inšpekcia životného prostredia

- inšpektorát OH

055 /633 02 86

- inšpektorát OV

055/ 633 29 13

0903 770 174

V prípade pomoci:

Integrovaný záchranný systém:

112

Hasičský a záchranný zbor:

150

Rýchla lekárska pomoc:

155

Okresné riaditeľstvo PZ SR:

158

Hlásenie havárie musí obsahovať:

- meno a priezvisko osoby, ktorá haváriu zistila
- čas a miesto havárie
- rozsah havárie - výstižný popis
- opatrenia urobené menovaným
- iné závažné skutočnosti (horľavosť, toxicita, úraz)

Ďalšie povinnosti:

- ohlasovateľ je povinný zaznačiť si meno a funkciu pracovníka štátnej správy, ktorému bola správa o vzniku havárie postúpená.
- vyhotoviť záznam o vykonaných opatreniach.

Záznam musí obsahovať údaje o príčinách, rozsahu havarijného úniku, škodách, technických a organizačných opatreniach, zodpovednosti osôb a spoločností. Havarijný záznam vypracuje osoba zodpovedná prevádzkovaním ZD, ktorá aj riadi práce pri likvidácii havárie. Vzor havarijného záznamu je uvedený v **Prílohe č. 2** tohto PP.

8. DRUHY ODPADOV

Zoznam druhov odpadov určených na zber je vypracovaný v zmysle Prílohy č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov a je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Kat. č. odpadu	Druh odpadu	Kategória Odpadov
16 01 03	opotrebované pneumatiky	O
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 05	Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované NL vrátane prázdnych tlakových nádob	N
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	vyraďené zariadenia obsah. chlórfluórované uhl'ovodíky	N
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce batérie	N
20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 35	vyraďené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyraďené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 37	drevo obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	kovy	O
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O
20 01 40 02	hliník	O
20 01 40 03	olovo	O
20 01 40 04	zinok	O
20 01 40 05	železo a oceľ	O
20 01 40 06	cín	O
20 01 40 07	zmiešané kovy	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 03	iné biologicky nerozložiteľné odpady	O
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

9. ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU KU TECHNOLOGIÍ V ZARIADENÍ

Rozsah analýz jednotlivých druhov odpadov, s ktorými sa bude v zariadení nakladať:

- analýzu nebudeme vyžadovať od obyvateľov
- analýzu komunálnych odpadov nebudeme vyžadovať
- nakoľko odpadové batérie a akumulátory ako nebezpečný odpad sú kompaktnými celkami zhodnými s pôvodným výrobkom, budeme považovať za náhradu analýzy certifikáty o zhode výrobku, údaje z kariet bezpečnostných údajov (KBÚ) a z technických listov, kde sú uvedené údaje o zložení výrobku, ekologické informácie a údaje o bezpečnosti a manipulácii v prípade havárie.

10. URČENIE SPÔSOBU A VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY (POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZARIADENIA)

Po prevzatí odpadov do Zberného dvora EKODVOR, ktoré sú určené na ďalšie zhodnotenie vykoná zodpovedný pracovník **vizuálne** kontrolu za účelom kontroly, či sa pri vstupe odpadov do nenachádza aj iný nevhodný odpad. V prípade, ak odpad nespĺňa podmienky rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia, alebo ak zhromažďovanie, triedenie alebo zneškodnenie takéhoto druhu odpadu nie je možné, môže zodpovedný pracovník odmietnuť.

Zodpovedný pracovník – obsluha je povinná odmietnuť prevzatie odpadu aj v prípade nepredloženie dokladov na kontrolu preukázania osobných údajov občanov.

11. SPÔSOB OBSLUHY

Prevádzka Zberného dvora, EKODVOR Herľany, ako zariadenia na zber odpadov je riešená formou stacionárneho zariadenia. Obsluha má povinnosti dané v bode 6. PP - Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia, ďalej v podmienkach rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia na zber, vr. prevádzkovanie zberného dvora a z legislatívnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva.

Obsluha preberá po vizuálnej kontrole odpady a ukladá ich podľa druhov a kategórií do určených nádob, kontajnerov a manipulačných plôch, podľa označenia.

12. PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Oboznámenie sa pracovníkov s prevádzkovým poriadkom
- Príloha č. 2: Havarijný záznam
- Príloha č. 3: Evidenčný list odpadu
- Príloha č. 4: Ohlásenie o vzniku odpadov a nakladaní s ním
- Príloha č. 5: Situačná mapa ZBERNÉHO DVORA EKODVOR

ZÁZNAM ZO ŠKOLENIA O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV S PREVÁDZKOVÝM PORIADKOM

Zamestnanci potvrdzujú vlastnoručným podpisom, že absolvovali školenie o oboznámení sa s povinnosťami vyplývajúcimi z prevádzkového poriadku.

Dátum

Meno a priezvisko

Funkcia

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

HAVARIJNÝ ZÁZNAM

PRACOVISKO

MIESTO

DÁTUM A ČAS HAVÁRIE

ZAMESTNANEC, KTORÝ HAVÁRIU ZISTIL
(meno – funkcia)

DRUH A MNOŽSTVO UNIKNUTEJ ŠKODLIVEJ LÁTKY

.....

PRÍČINA HAVÁRIE:

.....

.....

POPIS HAVÁRIE:

.....

.....

OPATRENIA NA ZNEŠKODNENIE HAVÁRIE**PRIJATÉ**.....
.....
.....
.....**PREVEDENÉ**.....
.....
.....
.....**ZAMESTNANEC ZODPOVEDNÝ ZA ODSTRÁNENIE PRÍČIN A NÁSLEDKOV HAVÁRIE:**

.....

meno a priezvisko

funkcia

.....

podpis

VYPRACOVAL

.....

meno – priezvisko

funkcia

.....

podpis

OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM

Príloha č. 3

Typ dokladu: ☐Rok: List č.
Počet listov

VYPLNÍ ÚRAD	
Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo:
	Dátum doručenia: Doklad za úrad overil:

ORGANIZÁCIA	PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD
	IČO
Obchodné meno:	Názov:
Adresa Ulica: Obec: PSČ:	Adresa Ulica: Obec: PSČ:
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:
Dátum 	Dátum
Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis

OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV	
Číslo rozhodnutia	
Kód nakladania:	
Názov technológie:	
Rok začatia prevádzky:	
Kapacita zariadenia:	Hmotnosť odpadu (t/rok):

MNOŽSTVO VÝROBKOV A MATERIÁLOV, KTORÉ SÚ VÝSLEDKOM PRÍPRAVY NA OPĀTOVNÉ POUŽITIE, RECYKLÁCIE ALEBO INÝCH ČINNOSTÍ ZHODNOCOVANIA ODPADU		
Názov výrobku/materiálu	Hmotnosť výrobku/materiálu (t)	Číslo certifikátu alebo iného dokladu a názov orgánu, ktorý ho vydal

Evidenčné číslo:

ORGANIZÁCIA	IČO								PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD
Obchodné meno:					Názov:				

Por. číslo	Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kateg. odpadu	Y-kód	Hmotnosť odpadu (t)	Spôsob nakladania s odpadom		Pozn. .
						Kód	IČO, obchodné meno, sídlo/miesto podnikania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Príloha č. 4

Vzor

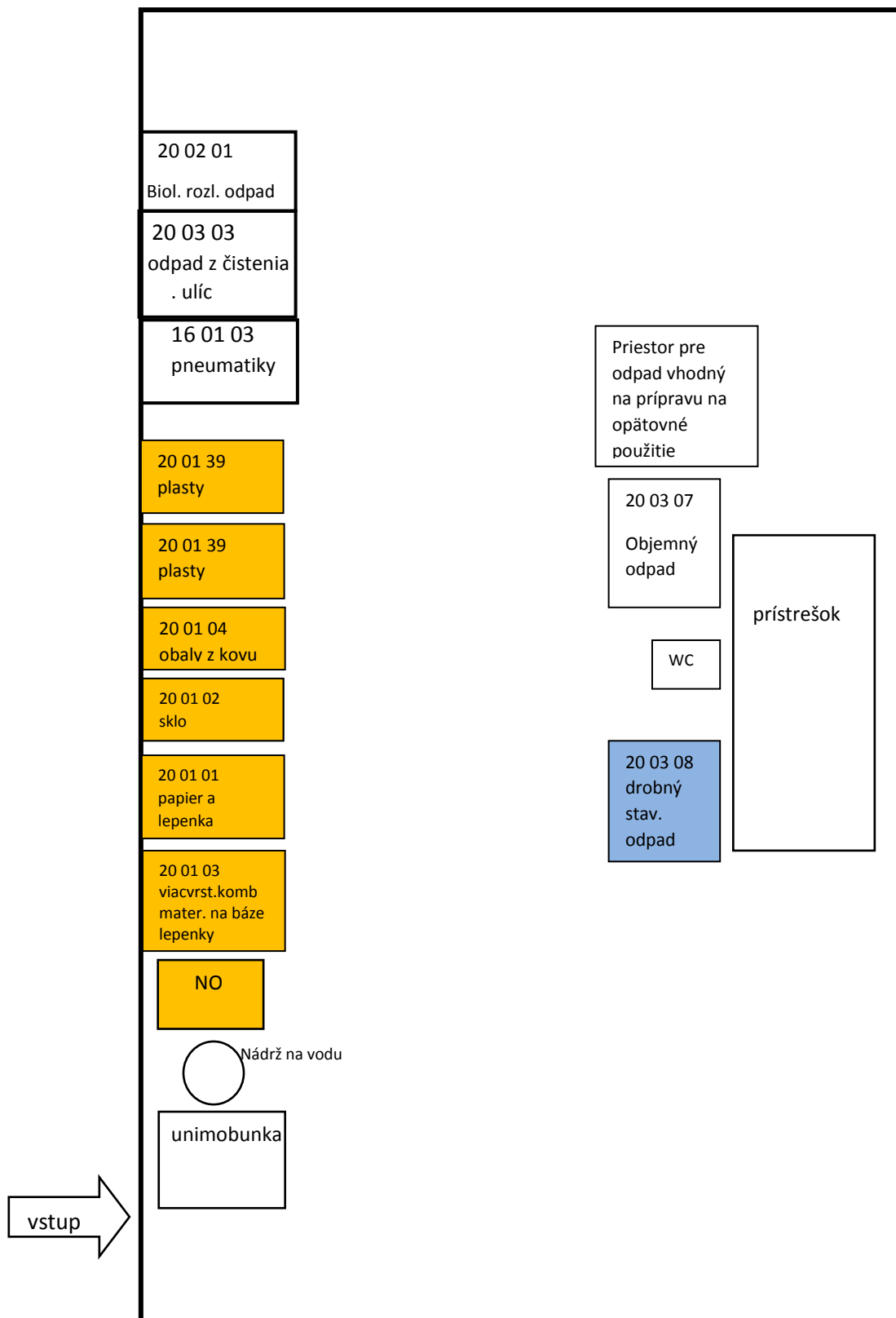
EVIDENČNÝ LIST ODPADU

Kód činnosti		ORGANIZÁCIA/OBEC						PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD					
Kód odpadu				IČO									
Názov odpadu		Obchodné meno/Názov obce											
Kategória odpadu		Adresa						Adresa					
Y-kód		Ulica:						Ulica:					
		Obec:						Obec:					
		PSČ:						PSČ:					
		Tel.:						Tel.:					
		Fax:						Fax:					
		E-mail:						E-mail:					
		URL:						URL:					

Dátum	Odpad umiestnený		Hmotnosť odpadu (t)		Kód nakladania	IČO, obchodné meno predchádzajúceho/ /nasledujúceho držiteľa odpadu	Poznámka	Skratka
	sklad	nádoba	vznik/ príjem	nakladanie				
1	2		3		4	5	6	7

Zodpovedná osoba:

**SITUÁCIA S VYZNAČENOU PLOCHOU PRE SKLADOVACIE A ZHROMAŽĎOVACIE
MIESTA PRE NEBEZPEČNÉ ODPADY**



Výrez z katastrálnej mapy

