



Interná smernica

o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov

obce Herľany

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica je o výbere a realizácii zabezpečovania stravovania formou stravovacích poukážok a o poskytovaní finančného príspevku na stravovanie (ďalej len "interná smernica").
2. Interná smernica je vydaná ako súčasť pracovného poriadku podľa § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len "ZP").
3. Účelom internej smernice je upraviť pravidlá a podrobnosti výberu medzi zabezpečovaním stravovania formou stravovacích poukážok alebo poskytovaním finančného príspevku na stravovanie.
4. Pri zabezpečovaní stravovania alebo poskytovaní finančného príspevku na stravovanie sa zamestnávateľ riadi ustanovením § 152 Zákonníka práce.

Článok II.

Podmienky pri poskytovaní finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ v súlade s ust. § 152 ods. 6 ZP poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie, ak:
 - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
 - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP,
 - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
 - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.
2. Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, ak nejde o prípady uvedené v bode 1, je v súlade s § 152 ods. 7 ZP povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby,

ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len "formou stravovacej poukážky") alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Článok III. Pravidlá pri výbere spôsobu stravovania

1. Výber spôsobu stravovania sa uskutočňuje zamestnancom v kalendárnom mesiaci november s účinnosťou výberu od 1. 1. nasledujúceho kalendárneho roka a bude pre zamestnancov záväzný 12 kalendárnych mesiacov (ďalej len "doba viazanosti výberu").
2. Zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktorý tvorí prílohu č. 1 internej smernice, najneskôr do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka. V rovnakom termíne je zamestnanec povinný doručiť vyplnené tlačivo na obecný úrad v Herľanoch.
3. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie) najneskôr deň predchádzajúci dňu nástupu do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa bodu 1.
4. Ak si zamestnanec v termíne stanovenom v bode 1 alebo v bode 3 nevyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie), zamestnávateľ mu až do ďalšieho výberu zabezpečí stravovanie formou poskytovania finančného príspevku na stravovanie.
5. Zamestnávateľ podľa vybraného spôsobu stravovania poskytne stravovacie poukážky alebo finančný príspevok ako preddavok vopred. Pri vyúčtovaní mzdy za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ korekciu podľa skutočného nároku.

Príklad: Finančný príspevok na október 2022 bude vyplatený v mesiaci september 2022 (pri spracovaní výplat za mesiac august). Korekcia podľa skutočného nároku (na základe dní odpracovaných v mesiaci október) sa vykoná v mesiaci november vo výplate za mesiac október.

6. Pri skončení pracovného pomeru a pri prechode zo spôsobu stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie alebo naopak, vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku na stravovanie v najbližšom spracovaní výplat, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne inak.

Článok IV. Hodnota stravovacej poukážky a finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytne stravovaciu poukážku v nominálnej hodnote 5,50 €.

Platnosť	Nominálna hodnota	Príspevok ZL	Príspevok SF	Príspevok ZC
01.01.2023	5,50.- eur	3,03.- eur	0,50.- eur	1,97.- eur

2. Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie vo výške 3,53 €.

Platnosť	Finančný príspevok	
	z toho príspevok ZĽ	z toho príspevok SF
01.012023	3,03.- eur	0,50.- eur

3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravováciu poukážku a na finančný príspevok na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

V Herľanoch, dňa 22. novembra 2022

Ing. Slavomír Rusnák v. r.
starosta Obce Herľany

Výber spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnancov

Zamestnanec:

Meno a priezvisko:

Trvale bytom:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Číslo OP:

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce **od 01. 01. 2023 vyberá spôsob zabezpečenia stravovania***:

- formou stravovacej karty/poukážky,
- poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Zamestnávateľ:

Názov: Obec Herľany

Sídlo: Herľany 54, 044 45 Bidovce

IČO: 00 324 183

Zastúpený: Ing. Slavomír Rusnák, starosta obce

zároveň v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce určuje, že zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.

V Herľanoch, dňa

.....
podpis zamestnanca

* vyhovujúce označte x