



Smernica

č. 1/2026

pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obce Herľany

Starosta obce Herľany na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.) a podľa zákona č. 152/19974 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) vydáva túto smernicu.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica „Tvorba a použitie finančných prostriedkov sociálneho fondu“ je vnútroorganizačnou normou Obce Herľany, pracoviská:

- a) Obecný úrad Herľany,
- b) Základná škola Herľany 37.

2. Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania (poskytovania príspevkov), ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.

Článok II.

Rozsah platnosti a definícia pojmov

1. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na činnostiach spojených s tvorbou a čerpaním sociálneho fondu. Vypracovaná je v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.* V prípade zmeny týchto predpisov príslušná časť smernice je neplatná a platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

*Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

*Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

*Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

2. **Zamestnávateľ** – právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba s miestom trvalého pobytu alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá zamestnáva zamestnanca v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, alebo právnická osoba, ktorá sa podľa osobitného predpisu považuje za zamestnávateľa.

Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá v pracovnom pomere alebo v obdobnom právnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu, alebo fyzická osoba, ktorá sa podľa osobitného predpisu posudzuje ako zamestnanec.

Starosta obce – verejný funkcionár, ktorý sa počas výkonu funkcie na účely tvorby a použitia sociálneho fondu posudzuje ako zamestnanec v pracovnom pomere.

Článok III.

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde.

2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:

a) z povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde);

b) ďalším prídeltom vo výške 0,25 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde).

3. Tieto finančné prostriedky sa odvádzajú na samostatný bankový účet obce do 5 dní po výpláte miezd a vedú sa na osobitnom analytickom účte sociálneho fondu; za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Zúčtovanie finančných prostriedkov za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka. Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok IV.

Použitie sociálneho fondu

1. Obec Herľany v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom a starostovi obce zo sociálneho fondu nasledovné príspevky:

a. Príspevok na stravovanie vo výške 0,60.-€ z finančného príspevku na stravovanie.

b. Vianočný príspevok vo výške 150.-€ /rok na 1 zamestnanca. Príspevok bude poukázaný k výpláte mzdy za mesiac november príslušného kalendárneho roka.

c. Príspevok na teambuilding až do výšky 100.-€ na zamestnanca. Príspevok bude použitý na stravovanie, občerstvenie a ubytovanie zamestnanca.

d. Peňažný príspevok na ošatenie a obuv vo výške 150.- €. Príspevok bude vyplatený po doložení pokladničného bloku o nákupe ošatenia a obuvi. Príspevok sa nevzťahuje na nákup spodného prádla.

2. Vianočný príspevok sa vyplatí len tým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere viac ako tri mesiace.

3. Vianočný príspevok sa vyplatí pomernou časťou podľa počtu odpracovaných mesiacov zamestnanca.

4. Vianočný príspevok sa vyplatí pomernou časťou podľa úväzku rozsahu pracovnej doby zamestnanca.
5. Príspevok finančných prostriedkov na teambuilding bude využitý iba v prípade, že sa sociálny fond nevyčerpá v daný kalendárny rok.
6. Zamestnanec, ktorý sa teambuildingu nezúčastní nemá nárok na príspevok.
7. Peňažný príspevok na ošatenie a obuv bude vyplácaný raz za dva kalendárne roky. Vyplatený bude zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere dlhšie ako jeden rok a v úväzku vyššom ako 0,5 %.
7. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.
8. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú platné v aktuálnom období.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ priebežne sleduje a vedie o tom podrobnú evidenciu.
2. Táto vnútorná smernica sa môže v prípade potreby meniť v priebehu roka.
3. Každá zmena sa uskutoční písomne formou dodatku, inak je neplatná.
4. Táto vnútorná smernica o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu nadobúda platnosť dňa 01. 04. 2026.

V Herľanoch dňa 17. 03. 2026

Ing. Slavomír Rusnák v. r.
starosta obce Herľany

