

Výberové konanie na pozíciu ekonóm - účtovník obec Opiná

V súlade s ust. §6 odst. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

v y h l a s u j e

Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na obecnom úrade v Opinej, na pozíciu

Ekonóm - účtovník, administratívny pracovník – referent

Náplň práce:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe (obce), spracovanie kvartálnych a ročných účtovných a rozpočtových závierok, rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet obce a výročná správa, rozpočet obce, spracovanie rozpočtovníctva v RISSAM (rozpočtový informačný systém pre samosprávy), práca v účtovnom programe WinIBEU, WinPAM,
- samostatné a kompletné vybavenie daňovej agendy obce ako daňového úradu (daň z nehnuteľností, poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad, daň za psa a pod.) – práca v programe DCOM,
- komplexná administratívna agenda (podateľňa, registratúra, archivácia)
- vedenie evidencie obyvateľstva, práca v centrálnom informačnom systéme registra obyvateľov (REGOB)
- vybavovanie korešpondencie, elektronickej pošty a telefonickej komunikácie,
- účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva – zapisovateľ,
- osvedčovanie listín a podpisov,
- agenda prideľovania súpisných čísel a práca v informačnom systéme registra adries (RA)
- spolupráca pri vybavovaní žiadostí, realizácií a vyúčtovaní dotácií z rôznych projektov, dotačných systémov a eurofondov,
- zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou,
- zabezpečovanie administratívy pre stavebný a školský úrad,
- zabezpečovanie agendy krízového manažmentu, práca v jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie (EPSIS),

Miesto výkonu práce : Obec Opiná

Pracovný pomer : na dobu určitú 1 rok, po roku možnosť predĺženia na dobu neurčitú.

Kvalifikačné predpoklady :

- vysokoškolské resp. stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru,
- prax v podvojnom účtovníctve so zameraním na verejnú správu (minimálne 1 rok)

Vyžadované počítačové znalosti:

Internet/e-mail/www/ - pokročilý,

Microsoft Excel – pokročilý,

Microsoft Word – pokročilý,

Účtovný program – používaný v samospráve výhodou

Vodičský preukaz skupiny B (nie je podmienkou)

Iné požiadavky:

- znalosť legislatívy vo verejnej správe vítaná, (zákon č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon 523/2004 o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v z.n.p., zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v z.n.p., zákon č. 138/1991 z.z. o majetku obcí v z.n.p., zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- ovládanie účtovníctva vo verejnej správe,
- samostatnosť,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu,
- flexibilitnosť a ochota učiť sa,
- časová flexibilitnosť, vycestovanie – absolvovanie požadovaných školení na prácu v informačných systémoch vo verejnej správe.

Nástup do zamestnania a platové podmienky:

- nástup do zamestnania – od 1.10.2026 (dohoda možná)
- plat v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom, na základe pozvánky zaslanej e-mailom. Z toho dôvodu žiadame viditeľne označiť e-mailovú adresu kandidáta.

Vyžadované doklady, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti:

- profesijný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, (ktorú uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí úradne overeným dokladom o vzdelaní),
- čestné prehlásenie o odbornej praxi,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti, ktoré uchádzač o pracovnú pozíciu nahradí originálom výpisu z registra trestov,
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť a vyžadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície je potrebné doručiť do : 31.8.2026 do 12:00 hod. v uzatvorenej obálke s označením **„Výberové konanie ekonóm -účtovník NEOTVÁRAŤ“** na adresu: Obecný úrad Opiná č. 54, 04447.

Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu doručiť svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne, do podateľne obecného úradu obce.

Obec si vyhradzuje právo:

- nevybrať žiadneho z uchádzačov,
- zrušiť výberové konanie na pracovnú pozíciu ekonóm – účtovník.



Peter VAJDA – starosta obce