

# ZMLUVA

## O PLNENÍ ÚLOH PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

### I. ZMLUVNÉ STRANY

Obec Herľany  
Herľany 54  
044 45 Herľany

IČO:00324183  
VÚB,  
Č. ú. 12529542/0200

a

Ing.Slavka Krempaská - ABT  
Slančík 21,04417 Slanec

u z a t v á r a j ú dohodu podľa zákona č. 355/2007 Z. z.

### II. PREDMET DOHODY

Predmetom dohody je plnenie úloh PZS vyplývajúcich v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z.

- (3) Osoba, ktorá samostatne vykonáva niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby [§ 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i)], je povinná dodržiavať tieto povinnosti :
- mať vypracovaný pracovný postup na vykonávanie jednotlivých odborných činností;** vykonávať odborné činnosti (podľa § 30a ods. 5) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a objektívne zistiteľnými informáciami o vykonávanej práci a o pracovisku s dôrazom na ochranu zdravia zamestnancov,
  - vykonávať činnosti pracovnej zdravotnej služby nestranne,
  - podat' podnet príslušnému orgánu verejného zdravotníctva, ak zistí, že zamestnávateľ napriek opakovanému upozorneniu neplní povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci,

- d) **viest' dokumentáciu o vykonávaní odborných činností,**
  - e) bezodkladne písomne oznamovať úradu verejného zdravotníctva zmenu obchodného mena a miesta podnikania, ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa; zmenu obchodného mena, sídla a právnej formy, ak ide o právnickú osobu,
  - f) umožniť regionálnemu úradu verejného zdravotníctva kontrolu plnenia týchto povinností pracovnej zdravotnej služby.
- (1) Pracovná zdravotná služba vykonáva zdravotný dohľad najmä tým, že :
- a) **hodnotí faktory práce a pracovného prostredia** a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov [(§ 30 ods. 1 písm. h) zabezpečiť pre zamestnancov hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík)],
  - b) **zistíuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia** a ich možné kombinované účinky na zdravie,
  - c) **hodnotí zdravotné riziká,** ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
  - d) **vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií** z hľadiska zdravotných rizík,
  - f) **podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok** zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
  - g) **poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom** pri
    1. **plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov** vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
    2. **ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií,** ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
    3. **ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia,** hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
  - h) **zúčastňuje sa na**
    1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
  - i) **spolupracuje pri poskytovaní informácií,** vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

### III. ČAS PLNENIA

Zmluvné strany dojednávajú plnenie úloh autorizovaným technikom BOZP podľa tejto dohody na obdobie od 1.4.2016 na dobu neurčitú. Technik BOZP svoju činnosť bude vykonávať podľa potreby právneho subjektu, minimálne raz ročne.



#### IV. ODMENA


Zmluvné strany dohodli odmeňovanie takto:

1. Dodávateľ fakturuje na základe vykonanej práce paušálne zmluvnú odmenu 240 € ročne.
2. Náhrada hotových výdavkov účelne vynaložených v súvislosti s plnením úloh PZS a náhrada cestovných výdavkov je zahrnutá v paušálnej odmene.

#### V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Obidve zmluvné strany môžu túto dohodu vypovedať písomne s 1- mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
2. Táto dohoda sa môže meniť a doplniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomnou formou.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, pričom každá strana dostane jeden exemplár.

   
.....  
**Jana Tóthová – starostka obce**

  
.....  
**Ing. Slavka Krempaská - ABT**